

Términos y condiciones de uso del Sitio Web y App Time Jobs

Estos términos y condiciones generales (los "Términos y Condiciones Generales") son aplicables a todo usuario (en adelante, "Usuario" o "Usuarios") de los servicios ofrecidos por Time Group SpA (en adelante, "Time Jobs") sin distinguir si el mismo ha accedido a la plataforma como un tercero independiente en búsqueda de uno o más servicios para ser prestados a terceros (en adelante, "Jobber") o como requirente o solicitante de dichos servicios (en adelante, "Cliente").

Cualquier persona que desee acceder y/o usar el sitio o los servicios contenidos en él deberá hacerlo sujetándose a los Términos y Condiciones Generales, aquí descritos, así como a todas las demás políticas y principios que rigen Time Jobs, los que el Usuario declara conocer y que se entienden incorporados y formar parte de los presentes Términos y Condiciones.

El Usuario debe leer y aceptar todas las condiciones establecidas en los Términos y Condiciones Generales y en las Políticas de Privacidad, así como en los demás documentos incorporados a los mismos por referencia, previo a su inscripción como Usuario de Time Jobs.

El uso de cualquier producto o servicio prestado por Time Jobs, presupone la aceptación expresa e irrevocable de estos Términos y Condiciones Generales, así como de las políticas y principios de Time Jobs.

Cualquier persona que no acepte estos términos y condiciones generales, los cuales tienen un carácter obligatorio y vinculante, deberá abstenerse de utilizar el sitio y/o los servicios.

1 - Capacidad

Los Servicios sólo están disponibles para personas que tengan capacidad legal para contratar. No podrán utilizar los servicios las personas que no tengan esa capacidad, los menores de edad o Usuarios de Time Jobs que hayan sido suspendidos temporalmente o inhabilitados definitivamente. Si estás inscribiendo un Usuario como Empresa o Cliente, debes tener capacidad para contratar a nombre de tal entidad y de obligar a la misma en los términos de este Acuerdo.

2 - Inscripción

Para poder utilizar los servicios que brinda Time Jobs es obligatorio que todos los campos del formulario de inscripción cuenten con datos válidos. El futuro Usuario debe asegurar que la información personal que pone a disposición de Time Jobs a fin de registrarse en el sitio sea exacta, precisa y verdadera; y asume el compromiso de actualizar dichos datos conforme resulte necesario o sea requerido por Time Jobs. Time Jobs podrá utilizar diversos medios para verificar la identidad de sus Usuarios, sin embargo Time Jobs no se responsabiliza por la certeza de los datos que sus Usuarios ponen a su disposición. Los Usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de los datos personales puestos a disposición de Time Jobs.

Time Jobs se reserva el derecho de solicitar algún comprobante y/o dato adicional a efectos de corroborar los datos personales, así como de suspender temporal o definitivamente a aquellos Usuarios cuyos datos no hayan podido ser confirmados.

El Usuario accederá a su cuenta personal ("Cuenta") mediante el ingreso de su correo electrónico y de la contraseña personal elegida ("Contraseña"). El Usuario se obliga a mantener la confidencialidad de su contraseña. La cuenta es personal, única e intransferible, y está prohibido que un mismo Usuario inscriba o posea más de una Cuenta. En caso que Time Jobs detecte distintas cuentas que contengan datos coincidentes o relacionados, o tenga indicios de que distintas cuentas estén siendo utilizadas por una misma persona o empresa podrá sin más cancelarlas, suspenderlas o inhabilitarlas.

El Usuario será responsable por todas las operaciones efectuadas en su cuenta, pues el acceso a la misma está restringido al ingreso y uso de su contraseña, de conocimiento exclusivo del Usuario. El Usuario se compromete a notificar a Time Jobs en forma inmediata y por medio idóneo y fehaciente, cualquier uso no autorizado de su cuenta, así como el ingreso por terceros no autorizados a la misma. Se aclara que está prohibida la venta, cesión o transferencia de la cuenta (incluyendo la reputación y calificaciones) bajo ningún título.

Time Jobs se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de inscripción o de cancelar una inscripción previamente aceptada, sin que esté obligado a comunicar o exponer las razones de su decisión y sin que ello genere algún derecho a indemnización o resarcimiento.

3 - Modificaciones del Acuerdo

Time Jobs podrá modificar los Términos y Condiciones Generales en cualquier momento, haciendo públicos en el Sitio los términos modificados. Todos los términos modificados entrarán en vigor a los 10 (diez) días corridos de su publicación. Dentro de los 5 (cinco) días corridos siguientes a la publicación de las modificaciones introducidas, el Usuario deberá comunicar por e-mail si no acepta las mismas; en ese caso quedará disuelto el vínculo contractual y será inhabilitado como Usuario siempre que no tenga deudas pendientes. Vencido este plazo, se considerará que el Usuario acepta los nuevos términos, y el contrato con las modificaciones aceptadas continuará vinculando a ambas partes.

Si el Usuario no está de acuerdo con alguno de los Términos y Condiciones o las Políticas actuales de Time Jobs, podrá solicitar la baja de su cuenta al email contacto@timejobs.work.

Si en el futuro el Usuario quiere volver a formar parte de la comunidad de Time Jobs, podrá solicitar su alta nuevamente escribiendo al email contacto@timejobs.work. La solicitud supondrá la aceptación de todas las Políticas, Términos y Condiciones vigentes en ese momento.

4 - Listado de Servicios

4.1. Publicación de servicios

El Jobber deberá inscribirse en los distintos servicios que los distintos Clientes ofrecen en la plataforma de Time Jobs. Las publicaciones podrán incluir textos descriptivos, gráficos, fotografías y otros contenidos y condiciones pertinentes para la contratación del servicio, siempre que no violen ninguna disposición de este acuerdo o demás políticas de Time Jobs. Se entiende y presume que mediante la inclusión del servicio en Time Jobs, el Jobber acepta que tiene la intención, capacitación y el derecho de llevar a cabo el servicio ofrecido por el Cliente de Time Jobs. Se deja expresamente establecido que ninguna descripción y nombre de Usuario podrá contener datos

personales o de contacto, tales como, y sin limitarse a, números telefónicos, dirección de e-mail, dirección postal, direcciones de páginas de Internet que contengan datos como los mencionados anteriormente. En caso que se infrinja cualquiera de las disposiciones establecidas en esta cláusula, Time Jobs podrá editar el espacio, solicitar al Usuario que lo edite, o dar de baja la publicación donde se encuentre la infracción y en ningún caso se devolverán o bonificarán los cargos de publicación, de existir.

4.2. Inclusión de imágenes y fotografías

El Cliente puede incluir imágenes y fotografías del servicio ofrecido siempre que las mismas se correspondan con el servicio, salvo que se trate de servicios que por su naturaleza no permiten esa correspondencia.

Time Jobs podrá impedir la publicación de la fotografía, e incluso del servicio, si interpretara, a su exclusivo criterio, que la imagen no cumple con los presentes Términos y Condiciones.

4.3. Servicios Prohibidos

Sólo podrán ser ingresados en las listas de servicios ofrecidos, aquellos cuya oferta no se encuentre tácita o expresamente prohibida en los Términos y Condiciones Generales y demás políticas de Time Jobs o por la ley vigente, y que sean considerados servicios de naturaleza independiente y que no den origen a un vínculo de subordinación y dependencia entre el Cliente y Jobbers.

Se deja expresa constancia que no se podrán ofrecer servicios contrarios al orden público la moral y las buenas costumbres. En este sentido, Time Jobs se reserva expresamente el derecho a retirar cualquier servicio ofrecido que, a su criterio, no coincida con la política y principios de Time Jobs.

5 - Privacidad de la Información

Para utilizar los Servicios ofrecidos por Time Jobs, los Usuarios deberán facilitar determinados datos de carácter personal. Su información personal se procesa y almacena en servidores que mantienen altos estándares de seguridad y protección. Para mayor información sobre la privacidad de los Datos Personales y casos en los que será revelada la información personal, se pueden consultar nuestras Políticas de Privacidad al final de este documento.

6 - Obligaciones de los Usuarios

6.1. Obligaciones del Jobber

El Cliente debe tener capacidad legal para ofrecer el servicio objeto de su oferta. Si el Cliente aprueba una postulación para sus servicios por parte de un Jobber, queda obligado a intentar comunicarse con él y completar la operación. Solamente en casos excepcionales el Cliente podrá retractarse de su oferta de servicios, tales como cuando no haya podido acordar con el Jobber la forma de pago o no sea posible verificar la verdadera identidad o demás información del Jobber.

Time Jobs cumple la función de ser una plataforma mediante la cual pueden contactarse la parte Jobber y la parte prestadora de uno o más servicios. En razón de ello, Time Jobs no tiene ninguna responsabilidad ni participación en la prestación y calidad de los servicios ofrecidos y prestados en función de ella.

Dado que Time Jobs es un punto de encuentro entre Clientes y Jobbers y no participa de las operaciones que se realizan entre ellos, el Cliente será responsable por todas las obligaciones y cargas tributarias que correspondan por la realización de sus servicios, sin que pudiera imputársele a Time Jobs algún tipo de responsabilidad por incumplimientos en tal sentido.

Excepcionalmente, Time Jobs podrá acordar con sus Clientes actuar como intermediario para recibir el pago por los servicios prestados por los Jobbers a cambio de una remuneración o comisión adicional. En este mismo sentido, Time Jobs podrá actuar como receptor o emisor de las boletas de honorarios de los Jobbers para así facilitar la operación de sus Clientes, a cambio de lo cual podrá percibir una comisión extraordinaria.

Cuando el Cliente haya contratado servicios de un Jobber, deberá calificar a la contraparte de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 14, Sistema de Reputación, de estos Términos y Condiciones Generales.

Time Jobs no tiene participación alguna en el proceso de negociación y perfeccionamiento del contrato de prestación de servicios entre las partes.

6.2. Obligaciones del Cliente.

El Cliente está obligado a intentar comunicarse con el Jobber y completar la operación si ha aceptado una oferta por un servicio publicado.

Al contratar un servicio, los Usuarios aceptan quedar obligados por las condiciones de oferta incluidas en la descripción del servicio en la medida en que las mismas no infrinjan las leyes o los Términos y Condiciones Generales y demás políticas de Time Jobs. La contratación es irrevocable salvo en circunstancias excepcionales, como por ejemplo que el Cliente cambie sustancialmente la descripción del servicio requerido después de realizada la contratación, que exista un claro error tipográfico o que no pueda verificar la identidad del Jobber.

7 - Prohibiciones

Los Usuarios no podrán: (a) manipular los precios de los servicios; (b) mantener ningún tipo de comunicación por e-mail, o por cualquier otro medio (incluso redes sociales) antes de la contratación del servicio con ninguno de los Usuarios que participan en la misma, salvo en la sección de Preguntas y Respuestas; (c) dar a conocer sus datos personales o de otros Usuarios a través de la sección de Preguntas y Respuestas y/o por algún otro medio (incluyendo pero sin limitar a Twitter, Facebook y/ o cualquier otra red social); (d) aceptar datos personales proporcionados por otros Usuarios a través de la sección de Preguntas y Respuestas y/o algún otro medio (incluyendo pero sin limitar Twitter, Facebook y/o cualquier otra red social); (e) publicar u ofrecer servicios prohibidos por los Términos y Condiciones Generales, demás políticas de Time Jobs o leyes vigentes; (f) insultar o agredir a otros Usuarios; (g) utilizar su reputación, calificaciones, comentarios o réplicas recibidas en el sitio de Time Jobs en cualquier ámbito fuera de Time Jobs.

Este tipo de actividades será investigado por Time Jobs y el infractor podrá ser sancionado con la suspensión o cancelación de su inscripción como Usuario de Time Jobs y/o de cualquier otra forma que estime pertinente, sin perjuicio de las acciones legales a que pueda dar lugar por la configuración de delitos o contravenciones o los perjuicios civiles que puedan causarse.

8 - Violaciones al Sistema o Bases de Datos

No está permitida ninguna acción o uso de dispositivo, software, u otro medio tendiente a interferir tanto en las actividades y operatoria de Time Jobs como en las ofertas, descripciones, cuentas o bases de datos de Time Jobs y de sus Usuarios. Cualquier intromisión, tentativa o actividad violatoria o contraria a las leyes sobre derecho de propiedad intelectual y/o a las prohibiciones estipuladas en este contrato harán pasible a su responsable de las acciones legales pertinentes, y a las sanciones previstas por este acuerdo, así como lo hará responsable de indemnizar los daños ocasionados.

9 - Sanciones. Suspensión de operaciones

Sin perjuicio de otras medidas, Time Jobs podrá advertir, suspender en forma temporal o inhabilitar definitivamente la Cuenta de un Usuario o una publicación, aplicar sanciones que impacten negativamente en la reputación de un Usuario e iniciar las acciones legales que correspondan si: (a) incumpliera sus compromisos como Usuario tanto para con Time Jobs como para con el resto de los Usuarios (b) incurriera, a criterio de Time Jobs, en conductas o actos dolosos o fraudulentos; (c) no pudiera verificarse la identidad del Usuario o cualquier información proporcionada por el mismo fuere errónea; (d) Time Jobs entendiera que las publicaciones u otras acciones pueden ser causa de responsabilidad civil o penal para el Usuario que las publicó, para Time Jobs o para los Usuarios. En el caso de la suspensión o inhabilitación de un Usuario, todos los servicios que tuviera publicados serán removidos del sistema y en ningún caso se devolverán o bonificarán los posibles cargos de publicación involucrados.

10 - Responsabilidad

Time Jobs sólo pone a disposición de los Usuarios un espacio virtual que les permite conectarse entre ellos mediante Internet para encontrar una forma de ofrecer o contratar servicios independientes. Time Jobs no interviene en el perfeccionamiento de las operaciones realizadas entre los Usuarios ni en las condiciones por ellos estipuladas para las mismas, por lo que no será responsable respecto de la capacidad para contratar de los Usuarios o de la veracidad de los Datos Personales por ellos ingresados. Cada Usuario conoce y acepta ser el exclusivo responsable por los servicios que publica para su realización y por los servicios que contrata, y exime a Time Jobs de toda responsabilidad en dicho sentido.

Debido a que Time Jobs no tiene ninguna participación durante todo el tiempo en que el servicio se publica para la contratación, ni en la posterior negociación y perfeccionamiento del contrato definitivo entre las partes, no será responsable por el efectivo cumplimiento de las obligaciones asumidas por los Usuarios en el perfeccionamiento de la operación, ni por la calidad de los servicios prestados. El Usuario conoce y acepta que al realizar operaciones con otros Usuarios o terceros lo hace bajo su propio riesgo. En ningún caso Time Jobs será responsable por lucro cesante, o por cualquier otro daño y/o perjuicio directo o indirecto que haya podido sufrir el Usuario o terceros, debido a las operaciones realizadas o no realizadas por servicios publicados a través de Time Jobs.

Así mismo, los servicios ofrecidos y realizados por Usuarios que hayan acreditado estudios, en la página web de Time Jobs, en algún establecimiento de educación superior son de exclusiva responsabilidad de los mismos Usuarios, eximiendo de toda responsabilidad al establecimiento en el que estudian o hayan estudiado.

En caso que uno o más Usuarios o algún tercero inicien cualquier tipo de reclamo o acciones legales contra otro u otros Usuarios, todos y cada uno de los Usuarios involucrados en dichos reclamos o acciones eximen de toda responsabilidad a Time Jobs y a sus directores, gerentes, empleados, agentes, operarios, representantes y apoderados.

11 - Alcance de los servicios de Time Jobs

Este acuerdo no crea ningún contrato de sociedad, comunidad, joint venture, mandato, franquicia o de relación laboral entre Time Jobs y el Usuario. El Usuario reconoce y acepta que Time Jobs no es parte en ninguna operación, ni tiene control alguno sobre la calidad, seguridad o legalidad de los servicios anunciados, la veracidad o exactitud de los anuncios, la capacidad de los Usuarios para ofrecer o contratar servicios. Time

Jobs no puede asegurar que un Usuario completará una operación ni podrá verificar la identidad o Datos Personales ingresados por los Usuarios, a menos que ellos lo soliciten a través de las herramientas vigentes en el sitio web. Time Jobs no garantiza la veracidad de la publicidad de terceros que aparezca en el sitio y no será responsable por la correspondencia o contratos que el Usuario celebre con dichos terceros o con otros Usuarios.

Se deja expresa constancia que dada la naturaleza de los servicios prestados, Time Jobs no interviene ni es parte de relación laboral alguna, ni de subcontratación o prestación de servicios transitorios entre los Usuarios o con cada uno de ellos. Razón por la cual Time Jobs no es responsable directa ni indirectamente del cumplimiento de las obligaciones laborales, de salud o cotizaciones previsionales que pudiesen existir entre los Usuarios con ocasión de los servicios contratados.

12 - Fallas en el sistema

Time Jobs no se responsabiliza por cualquier daño, perjuicio o pérdida al Usuario causados por fallas en el sistema, en el servidor o en Internet. Time Jobs tampoco será responsable por cualquier virus que pudiera infectar el equipo del Usuario como consecuencia del acceso, uso o examen de su sitio web o a raíz de cualquier transferencia de datos, archivos, imágenes, textos, o audio contenidos en el mismo. Los Usuarios no podrán imputarle responsabilidad alguna ni exigir pago por lucro cesante, o daño emergente en virtud de perjuicios resultantes de dificultades técnicas o fallas en los sistemas o en Internet. Time Jobs no garantiza el acceso y uso continuado o ininterrumpido de su sitio. El sistema puede eventualmente no estar disponible debido a dificultades técnicas o fallas de Internet, o por cualquier otra circunstancia ajena a Time Jobs; en tales casos se procurará restablecerlo con la mayor celeridad posible sin que por ello pueda imputársele algún tipo de responsabilidad. Time Jobs no será responsable por ningún error u omisión contenidos en su sitio web.

13 – Tarifas y facturación

La inscripción en Time Jobs para Jobbers es gratuita.

El Cliente se obliga a abonar a Time Jobs la Tarifa, los cargos por publicación de servicios, o por cualquier otro servicio prestado por Time Jobs por el cual haya establecido una tarifa vigente.

Time Jobs se reserva el derecho de modificar, cambiar, agregar, o eliminar las tarifas vigentes en cualquier momento, lo cual será notificado a los Usuarios, en la forma establecida en la Cláusula 3 sobre Modificaciones del Acuerdo. Sin embargo, Time Jobs podrá modificar temporalmente la Política de Tarifas y las tarifas por sus servicios por razón de promociones, siendo efectivas estas modificaciones cuando se haga pública la promoción o se realice el anuncio.

Time Jobs se reserva el derecho de tomar las medidas judiciales y extrajudiciales que estime pertinentes para obtener el pago del monto debido.

En caso de haberse facturado cargos que no hubiesen correspondido, el Usuario deberá calificar o modificar su calificación indicando que la operación no fue concretada, o deberá comunicarse con nuestro equipo de Atención al Cliente para resolver dicha cuestión.

14 - Sistema de reputación

Time Jobs no puede confirmar ni confirma la identidad pretendida de cada Usuario, a menos que ellos lo soliciten a través de las herramientas vigentes en el sitio web. Por ello el Usuario cuenta con un sistema de reputación de Usuarios que es actualizado

periódicamente en base a datos vinculados con su actividad en el sitio y a los comentarios ingresados por los Usuarios según las operaciones que hayan realizado. Tanto aquellos Clientes que hayan contratado un servicio como los Jobbers, deberán ingresar una calificación informando acerca de la concreción o no de la operación; una calificación para dar a conocer su opinión de la contraparte y también podrán ingresar un comentario si así lo desean.

Las calificaciones y comentarios realizados por los Usuarios serán incluidos bajo exclusiva responsabilidad de los Usuarios que los emitan. Time Jobs no tiene obligación de verificar la veracidad o exactitud de los mismos y no se responsabiliza por los dichos allí vertidos por cualquier Usuario, por las contrataciones u ofertas de servicios que los Usuarios realicen teniéndolos en cuenta o por la confianza depositada en las calificaciones de la contraparte o por cualquier otro comentario expresado dentro del sitio o a través de cualquier otro medio, incluido el correo electrónico. Time Jobs se reserva el derecho de eliminar aquellos comentarios que sean considerados inadecuados u ofensivos.

El sistema de reputación refleja la trayectoria de los Usuarios, permitiendo diferenciar el comportamiento de cada uno como Jobber y como Cliente de los servicios que brinda Time Jobs.

El sistema se basa en datos relacionados con su actividad en el sitio y en lo informado a través de comentarios y réplicas por otros miembros de la comunidad.

De esta manera, en cada una de las publicaciones del sitio podrás conocer la reputación del Jobber a través de un indicador visual, la cual se va completando a medida que la calificación es mayor.

El sistema de reputación de Usuarios en Time Jobs es automático, Time Jobs no manipula ni interviene en el proceso de formación de la reputación, sino que consolida información objetiva relativa a las operaciones del Usuario en el sitio y las calificaciones recibidas de otros miembros de la comunidad. Sin perjuicio de ello y en caso de incumplir los Términos y Condiciones Generales y demás políticas, Time Jobs podrá aplicar una sanción que impacte negativamente en la reputación de un Usuario.

Time Jobs no verifica la veracidad o exactitud de los comentarios y réplicas otorgados por otros Usuarios y no se responsabiliza por lo expresado dentro del sitio o a través de otro medio, incluido el correo electrónico. Toda la información aportada por los Usuarios será incluida en el sitio bajo exclusiva responsabilidad de quien la emita.

Tanto aquellos Usuarios que hayan contratado un servicio como el Jobber deberán ingresar una calificación informando acerca de la concreción o no de la operación; pudiendo también ingresar un comentario si así lo desean.

La calificación y los comentarios deben corresponder exclusivamente al servicio por el cual se está calificando.

14.1. Reputación como Cliente

La reputación se determina automáticamente y consolida las calificaciones recibidas de otros miembros de la comunidad.

Cada vez que dos Usuarios realizan una operación en el sitio, tienen un plazo de 48 horas para calificarse con 1 a 5 estrellas según haya sido su experiencia. Al mismo tiempo pueden dejar un comentario donde le cuentan al resto de la comunidad cómo fue trabajar con la otra parte.

Un Usuario podrá recibir tantas calificaciones como servicios en los cuales haya participado (como Cliente o Jobber). Con el fin de establecer su calificación total, se tendrán en cuenta todas las calificaciones recibidas por todos los Jobbers.

14.2. Reputación como Jobber

La reputación como Jobber se determina en virtud de las calificaciones recibidas por otros Usuarios de la comunidad.

Cada vez que dos Usuarios realizan una operación en el sitio tienen un plazo de 48 horas para calificarse de 1 a 7 según haya sido su experiencia. Al mismo tiempo pueden dejar un comentario donde le cuentan al resto de la comunidad cómo fue trabajar con la otra parte.

Un Usuario podrá recibir tantas calificaciones como servicios en los cuales haya participado (como Cliente o Jobber). Con el fin de establecer su calificación total, se tendrán en cuenta todas las calificaciones recibidas por todos los Usuarios.

Cada Jobber tendrá una calificación total y además tendrá calificaciones promedio por cada subcategoría en la que tiene servicios ofertados.

La reputación se determina automáticamente y consolida las calificaciones recibidas de otros miembros de la comunidad.

15 - Propiedad intelectual.

Los contenidos de las pantallas relativas a los servicios de Time Jobs como así también los programas, bases de datos, redes, archivos que permiten al Usuario acceder y usar su Cuenta, son de propiedad de Time Jobs y están protegidas por las leyes chilenas de derecho de autor, marcas, patentes, modelos y diseños industriales. El uso indebido y la reproducción total o parcial de dichos contenidos quedan prohibidos, salvo autorización expresa y por escrito de Time Jobs.

El Sitio puede contener enlaces a otros sitios web lo cual no indica que sean propiedad u operados por Time Jobs. En virtud de que Time Jobs no tiene control sobre tales sitios, no será responsable por los contenidos, materiales, acciones y/o servicios prestados por los mismos, ni por daños o pérdidas ocasionadas por la utilización de los mismos, sean causadas directa o indirectamente. La presencia de enlaces a otros sitios web no implica una sociedad, relación, aprobación, respaldo de Time Jobs a dichos sitios y sus contenidos.

16 - Indemnización

El Usuario indemnizará y mantendrá indemne a Time Jobs, sus filiales, empresas controladas y/o controlantes, directivos, administradores, representantes y empleados, por cualquier reclamo o demanda de otros Usuarios o terceros por sus actividades en el Sitio o por su incumplimiento de los Términos y Condiciones Generales y demás Políticas que se entienden incorporadas al presente o por la violación de cualesquiera leyes o derechos de terceros, incluyendo los honorarios de abogados en una cantidad razonable.

A tal fin, el Usuario faculta a Time Jobs a: i) intervenir y representarlo en dichos reclamos o demandas, pudiendo arribar a acuerdos sin limitación, en su nombre y representación; y/o ii) generar cargos específicos en su facturación.

17 - Domicilio

Se fija como domicilio válido únicamente para todo tipo de notificaciones, la dirección calle Estoril 200 oficina 334, comuna Las Condes, Chile. Toda notificación enviada a esa dirección debe encontrarse dirigida a Time Group SpA y Time Jobs.

El domicilio antes mencionado servirá exclusivamente como domicilio para notificaciones y no como oficina de atención a Usuarios.

18 - Jurisdicción y Ley Aplicable

Este acuerdo estará regido en todos sus puntos por las leyes vigentes en la República Chilena.

Cualquier controversia derivada del presente acuerdo, su existencia, validez, interpretación, alcance o cumplimiento, será sometida a las leyes aplicables y a los Tribunales competentes de la Ciudad de Santiago y los procedimientos se llevarán a cabo en idioma castellano.

19 - Anexos

19.1. Políticas de privacidad y confidencialidad de la información

Estas políticas de privacidad (las "Políticas de Privacidad") entrarán en vigor desde su aceptación para los nuevos Usuarios y están vigentes desde el 1 de abril del año 2017. Como parte normal de nuestra actividad recogemos y, en algunos casos, revelamos información sobre nuestros Usuarios y visitantes de nuestro sitio Web. Estas Políticas de Privacidad describen la información que Time Jobs recoge sobre sus Usuarios y visitantes y lo que puede hacerse con dicha información. Al inscribirse y/o navegar el sitio Web de Time Jobs, el Usuario y/o el visitante presta su consentimiento para que se utilice su información personal de acuerdo a las políticas que se describen a continuación.

Este documento es parte integrante de los Términos y Condiciones Generales de Time Jobs. Mediante la aceptación de los Términos y Condiciones Generales en el momento de la inscripción el Usuario acepta las políticas aquí contenidas.

19.2. Derechos de acceso, cancelación y rectificación de la información personal

Los Usuarios podrán ejercitar los derechos de acceder, cancelar y actualizar su Información Personal, definida más adelante, incluyendo su dirección de e-mail, así como a oponerse al tratamiento de la misma, y a ser informado de las cesiones llevadas a cabo, todo ello de conformidad a lo dispuesto en la normativa aplicable. Los Usuarios garantizan y responden, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia y autenticidad de la Información Personal facilitada, y se comprometen a mantenerla debidamente actualizada.

Una vez inscrito en Time Jobs, el Usuario podrá revisar y cambiar la información que nos ha enviado durante el proceso de inscripción incluyendo:

- Dirección de correo electrónico. Sin perjuicio de los cambios que realice, Time Jobs conservará la Información Personal anterior por motivos de seguridad y control del fraude.
- La información de la inscripción como: domicilio, ciudad, región, país, número de teléfono, correo electrónico, etc.
- La clave.

En determinados casos, mantendremos en nuestros archivos Información Personal que el Usuario haya pedido que retiremos, y ello con la finalidad de resolver disputas o reclamaciones, detectar problemas o incidencias y solucionarlos, y dar cumplimiento a lo dispuesto en los Términos y Condiciones Generales por un período de tiempo determinado por la ley. En cualquier caso, la Información Personal de un Usuario no será inmediatamente retirada de nuestros archivos por motivos legales y técnicos, incluyendo sistemas de soportes de seguridad. Por tanto, no se debe esperar que toda la Información Personal sea definitivamente borrada de nuestras bases de datos.

Los Usuarios deben actualizar su Información Personal periódicamente conforme vaya cambiando para que los otros Usuarios puedan ubicarlos cuando realicen una operación. Para hacer cualquier modificación en la información suministrada en el

momento de la Inscripción, se debe ingresar en la sección Mi Perfil de www.TIMEJOBS.work y hacer clic en Editar datos.

Time Jobs podrá modificar en cualquier momento los términos y condiciones de estas Políticas de Privacidad y confidencialidad y/o las prácticas de envío de e-mails. Si decidimos introducir algún cambio material a nuestras Políticas de Privacidad, el Usuario será notificado publicando una versión actualizada de las Políticas en esta sección o mediante el envío de un e-mail, o informándolo en la página principal u otras secciones del sitio para mantenerlos actualizado de los cambios realizados.

Si hacemos cambios materiales en la forma que la Información Personal de los Usuarios es administrada te notificaremos por e-mail para que puedan tomar una decisión informada respecto si aceptan o no que la Información Personal del Usuario sea utilizada de esa forma. Si el Usuario no acepta dichos términos, quedará disuelto el vínculo contractual y la Información Personal del Usuario no será usada de otra forma que la que fue informada al momento de recabarse.

19.3. La información que recabamos

Lo primero que debe hacer el Usuario para disfrutar de los servicios de Time Jobs es registrarse, poniendo a disposición de Time Jobs ciertos datos personales ("Información Personal") completos y exactos. Time Jobs podrá solicitar, recabar y almacenar la siguiente Información Personal: apodo o seudónimo para operar en el sitio de Time Jobs, nombre, número de documento o identificación válida, información física de contacto (como número de teléfono domicilio, dirección de e-mail, etc.). Time Jobs podrá confirmar los datos personales de sus Usuarios acudiendo a entidades públicas, compañías especializadas o centrales de riesgo, para lo cual el Usuario lo autoriza expresamente en este acto. La información que Time Jobs obtenga de estas entidades será tratada en forma confidencial.

El Usuario que se registre en Time Jobs a través de su cuenta personal en una red social ("Cuenta Personal"), o de cualquier modo acceda a Time Jobs a través de su Cuenta Personal, consiente expresamente que Time Jobs:

- Tenga acceso, en cualquier momento, a la totalidad de la información contenida en su Cuenta Personal, incluyendo en particular, pero sin limitación, a su Información Personal, información sobre sus intereses, gustos, contactos y cualquier otro contenido alojado en su Cuenta Personal;
- Incluya en dicha cuenta, mensajes, fotografías, videos y cualquier otro tipo de contenido; y
- Envíe al correo electrónico del Usuario vinculado a la Cuenta Personal, información o mensajes con la finalidad descrita en la sección "Uso que hacemos de la Información" abajo.

Se acuerda expresamente que en cualquier momento el Usuario inscrito en Time Jobs podrá solicitar la baja o cierre de su solicitud de inscripción, y/o el cierre de su cuenta o eliminación de su cuenta e información de la base de datos de Time Jobs enviando un mail con dicha solicitud a contacto@timejobs.work.

Time Jobs recoge y almacena automáticamente cierta información sobre la actividad de los Usuarios y visitantes dentro de su sitio web. Tal información puede incluir la URL de la que provienen (estén o no en nuestro sitio web), a qué URL acceden seguidamente (estén o no en nuestro sitio web), qué navegador están usando, y sus direcciones IP. También las páginas visitadas, las búsquedas realizadas, las publicaciones, compras o ventas, calificaciones y réplicas ingresadas, mensajes en los foros, entre otra información podrá ser almacenada y retenida.

Si los Usuarios nos envían correspondencia sean correos electrónicos o cartas, o si otros Usuarios o terceros nos envían correspondencia sobre las actividades o sobre los

mensajes de otros Usuarios en nuestro sitio, podemos recoger y almacenar tal Información Personal, incluyendo direcciones de e-mail.

19.4. Uso que hacemos de la información

Para suministrar un excelente servicio y para que los Usuarios puedan realizar operaciones en forma ágil y segura, Time Jobs requiere cierta información de carácter personal, incluyendo dirección de e-mail. La recolección de información nos permite ofrecer a los Usuarios servicios y funcionalidades que se adecuen mejor a sus necesidades y personalizar nuestros servicios para hacer que sus experiencias con Time Jobs sean lo más cómodas posible. La Información Personal que recabamos tiene las siguientes finalidades:

- Ayudar al Cliente y Jobber a entrar en contacto directo con la oportunidad que corresponda según la modalidad de la compra. En este caso, Time Jobs suministrará a los interesados sus datos personales (nombre, teléfonos, localidad y correo electrónico), a través de correo electrónico y/o a través del sitio. La información así conocida por el Cliente o el Jobber, sólo podrá ser utilizada a efectos de concluir la operación originada en Time Jobs y no deberá ser empleada por ninguno de ellos con fines publicitarios o promocionales u otras actividades no relacionadas con Time Jobs, salvo la expresa autorización del Usuario.
- Desarrollar estudios internos sobre los intereses, comportamientos y demografía de los Usuarios para comprender mejor sus necesidades e intereses y ofrecer mejores servicios o proveerles información relacionada.
- Mejorar nuestras iniciativas comerciales y promocionales y analizar las páginas visitadas y búsquedas realizadas por los Usuarios, para mejorar nuestra oferta de contenidos y servicios, personalizar dichos contenidos, su presentación y los mismo servicios.
- Enviar información o mensajes por e-mail sobre nuevos servicios, mostrar publicidad o promociones, banners, de interés para nuestros Usuarios, noticias sobre Time Jobs. Si el Usuario lo prefiere, puede solicitar que lo excluyan de las listas para el envío de información promocional o publicitaria enviando un correo a contacto@timejobs.work.
- Los ganadores de las Promociones y/o concursos realizados por Time Jobs autorizan expresamente a difundir sus nombres, datos personales e imágenes y los de sus familias, por los medios y en las formas que consideren convenientes, con fines publicitarios y/o promocionales, sin derecho a compensación alguna.
- Compartir la Información Personal (incluyendo dirección de e-mail) con los proveedores de servicios o las empresas de "outsourcing" que contribuyan a mejorar o facilitar las operaciones a través de Time Jobs, como por ejemplo y sin limitarse a servicios de transporte, medios de pago, seguros o intermediarios en la gestión de pagos, call centers o programas de fidelidad, entre otros. Time Jobs velará porque se cumplan ciertos estándares, mediante la firma de acuerdos o convenios cuyo objeto sea la privacidad de los datos personales de nuestros Usuarios. No obstante, Time Jobs no se hace responsable por el uso indebido de la Información Personal del Usuario que hagan estas compañías o sitios de Internet. En algunos casos, estos proveedores de servicios serán quienes recojan información directamente del Usuario (por ejemplo, en el caso que les solicitemos que realicen encuestas o estudios). En tales casos, podrá recibir una notificación acerca de la participación de un proveedor de servicios en tales actividades, y quedará a discreción del Usuario toda la información que quiera brindarle y los usos adicionales que los proveedores decidan hacer. En caso de que el Usuario facilite, directamente y por propia iniciativa información adicional a dichos prestadores de servicios, tales prestadores usarán esta información conforme a sus propias políticas

de privacidad. Si Time Jobs decide revelar o compartir Información Personal con terceros que no son proveedores de servicios o empresas afiliadas o relacionadas con Time Jobs, requerirá el consentimiento del Usuario.

- Suministrar la información personal de los Usuarios a las entidades que intervengan en la resolución de disputas entre los mismos, tales como: Compañías de Seguros, Amigables Compondores o Tribunales de Arbitraje o tribunales competentes para solucionar tales disputas.

19.5. Confidencialidad de la Información

Una vez inscrito en su sitio Web, Time Jobs no venderá, alquilará o compartirá la Información Personal excepto en las formas establecidas en estas políticas. Sin perjuicio de ello, el Usuario consiente en forma expresa que Time Jobs transfiera total o parcialmente la Información Personal a cualquiera de las sociedades controladas, controlantes y/o vinculadas con Time Jobs, a cualquier título y en el momento, forma y condiciones que estime pertinentes. Time Jobs Hará todo lo que esté a su alcance para proteger la privacidad de la información. Puede suceder que en virtud de órdenes judiciales, o de regulaciones legales, Time Jobs se vea compelido a revelar información a las autoridades o terceras partes bajo ciertas circunstancias, o bien en casos que terceras partes puedan interceptar o acceder a cierta información o transmisiones de datos en cuyo caso Time Jobs no responderá por la información que sea revelada.

19.6. Clave Personal

Para acceder a los servicios reservados únicamente para los Usuarios debidamente inscritos los Usuarios dispondrán de una clave personal. Con ella podrán contratar, ofertar, calificar, entre otras actividades. Esta clave deben mantenerla bajo absoluta confidencialidad y, en ningún caso, deberán revelarla o compartirla con otras personas. El Usuario será responsable de todos los actos que tengan lugar mediante el uso de su seudónimo y clave, lo que incluye hacerse cargo del pago de las tarifas que eventualmente se devenguen o por los perjuicios que puedan sufrir otros Usuarios por tal motivo. Si por cualquier razón un Usuario creyera que alguien puede conocer su clave, deberá modificarla ingresando desde el menú de navegación en Mi cuenta dentro de www.timejobs.work y una vez allí hacer clic en Mi perfil.

19.7. Menores de Edad

Nuestros servicios sólo están disponibles para aquellas personas que tengan capacidad legal para contratar. Por lo tanto, aquellos que no cumplan con esta condición deberán abstenerse de crear cuentas y/o suministrar información personal para ser incluida en nuestras bases de datos. Sin embargo, podrán hacerlo a través de los padres o tutores, circunstancia respecto de la cual Time Jobs se reserva el derecho a rechazar su inscripción sin expresión de causa.

19.8. El uso de la información por otros Usuarios

Para facilitar la interacción entre todos los miembros de la comunidad de Time Jobs, nuestro servicio permite un acceso limitado a ciertos datos de contacto del resto de Usuarios, tales como Nombre de Usuario, Teléfonos, Ciudad y dirección de correo electrónico.

Los Usuarios sólo podrán utilizar la Información Personal de otros Usuarios obtenida en el sitio para: (a) comunicaciones relacionadas con Time Jobs que no constituyan comunicaciones comerciales no solicitadas, (b) utilizar servicios ofrecidos en Time Jobs (por ejemplo: depósito, seguros, envío o transporte y reclamaciones sobre fraude), y (c) cualquier otra finalidad a la que el Usuario correspondiente consienta

expresamente una vez le hayan sido comunicadas previamente la información legalmente requerida.

Bajo ninguna circunstancia, se debe comunicar Información Personal o dirección de correo electrónico de otro Usuario a ningún tercero sin nuestro consentimiento y el del Usuario afectado. No se debe agregar a la agenda de direcciones de correo electrónico (física o electrónica) los datos de ningún Usuario de Time Jobs, ni siquiera los datos de quienes hayan contratado algún servicio ofrecido en Time Jobs, sin que medie el consentimiento expreso de tal Usuario.

El uso no autorizado de esta información por parte de otros Usuarios o terceros ligados a ellos, se entenderá como una vulneración a los presentes Términos y Condiciones, y habilitará a Time Jobs para inhabilitar definitivamente al Usuario infractor, sin perjuicio del empleo de los medios legales y judiciales que procedan.

19.9. Cookies

El Usuario y el visitante del sitio Web de Time Jobs conoce y acepta que Time Jobs podrá utilizar un sistema de seguimiento mediante la utilización de cookies (las "Cookies"). Las Cookies son pequeños archivos que se instalan en el disco rígido, con una duración limitada en el tiempo que ayudan a personalizar los servicios. También ofrecemos ciertas funcionalidades que sólo están disponibles mediante el empleo de Cookies. Las Cookies se utilizan con el fin de conocer los intereses, el comportamiento y la demografía de quienes visitan o son Usuarios de nuestro Sitio Web y de esa forma, comprender mejor sus necesidades e intereses y darles un mejor servicio o proveerle información relacionada. También usaremos la información obtenida por intermedio de las Cookies para analizar las páginas navegadas por el visitante o Usuario, las búsquedas realizadas, mejorar nuestras iniciativas comerciales y promocionales, mostrar publicidad o promociones, banners de interés, noticias sobre Time Jobs, perfeccionar nuestra oferta de contenidos y servicios, personalizar dichos contenidos, presentación y servicios; también podremos utilizar Cookies para promover y hacer cumplir las reglas y seguridad del sitio. Time Jobs podrá agregar Cookies en los e-mails que envíe para medir la efectividad de las promociones.

Utilizamos adicionalmente las Cookies para que el Usuario no tenga que introducir su clave tan frecuentemente durante una sesión de navegación, también para contabilizar y corroborar las inscripciones, la actividad del Usuario y otros acuerdos comerciales, siempre teniendo como objetivo de la instalación de las Cookies el beneficio del Usuario que la recibe, y no será usado con otros fines ajenos a Time Jobs.

Se establece que la instalación, permanencia y existencia de las Cookies en el computador del Usuario depende de su exclusiva voluntad y puede ser eliminada de su computador cuando el Usuario así lo desee.

Adicionalmente, se pueden encontrar Cookies u otros sistemas similares instalados por terceros en ciertas páginas de nuestro sitio Web. Por ejemplo, al navegar por una página creada por un Usuario, puede que exista una Cookie emplazada en tal página.

Se aclara expresamente que estas políticas cubren la utilización de Cookies por este sitio y no la utilización de Cookies por parte de anunciantes. Time Jobs no controla el uso de Cookies por terceros.

19.10. Web Beacons

Un Web beacon es una imagen electrónica, también llamada single-pixel (1 x 1) o pixel transparente, que es colocada en código de una página Web. Un Web beacon tiene finalidades similares a las Cookies. Adicionalmente un Web beacon es utilizado para medir patrones de tráfico de los Usuarios de una página a otra con el objeto de maximizar como fluye el tráfico a través de la Web. El Usuario y el visitante del sitio Web

de Time Jobs conocen y aceptan que Time Jobs o terceros contratados por Time Jobs podrán utilizar un sistema de seguimiento mediante la utilización de Web beacons.

19.11. Orden de autoridades competentes - Requerimientos Legales

Time Jobs coopera con las autoridades competentes y con otros terceros para garantizar el cumplimiento de las leyes, por ejemplo en materia de protección de derechos de propiedad industrial e intelectual, prevención del fraude y otras materias.

Time Jobs podrá revelar la Información Personal de sus Usuarios bajo requerimiento de las autoridades judiciales o gubernamentales competentes para efectos de investigaciones conducidas por ellas, aunque no exista una orden ni una citación ejecutiva o judicial, o por ejemplo, y sin limitación a este supuesto, cuando se trate de investigaciones de carácter penal o de fraude o las relacionadas con piratería informática o la violación de derechos de autor. En tales situaciones, Time Jobs colaborará con las autoridades competentes con el fin de salvaguardar la integridad y la seguridad de la Comunidad y la de sus Usuarios.

Time Jobs puede (y los Usuarios lo autorizan expresamente) comunicar cualquier Información Personal sobre sus Usuarios con la finalidad de cumplir la normativa aplicable y cooperar con las autoridades competentes en la medida en que discrecionalmente lo entendamos necesario y adecuado en relación con cualquier investigación de un ilícito o un fraude, infracción de derechos de propiedad industrial o intelectual, u otra actividad que sea ilegal o que pueda exponer a Time Jobs o a sus Usuarios a cualquier responsabilidad legal. Además, Time Jobs se reserva el derecho (autorizando el Usuario expresamente a ello) de comunicar información sobre sus Usuarios a otros Usuarios, entidades o terceros cuando haya motivos suficientes para considerar que la actividad de un Usuario sea sospechosa de intentar o cometer un delito o intentar perjudicar a otras personas. Este derecho será utilizado por Time Jobs a su entera discreción cuando lo considere apropiado o necesario para mantener la integridad y la seguridad de la Comunidad y la de sus Usuarios, para hacer cumplir los Términos y Condiciones Generales y demás políticas del sitio y a efectos de cooperar con la ejecución y cumplimiento de la ley. Este derecho será ejercido por Time Jobs independientemente que no exista una orden judicial o administrativa al efecto.

19.12. Seguridad. Almacenamiento de la información

Time Jobs está obligado a cumplir con toda la normativa aplicable en materia de medidas de seguridad aplicables a la Información Personal. Adicionalmente, Time Jobs usa los estándares de la industria de materia de protección de la confidencialidad de su Información Personal, incluyendo, entre otras medidas, cortafuegos ("firewalls") y Secure Socket Layers ("SSL"). Time Jobs emplea diversas técnicas de seguridad para proteger tales datos de accesos no autorizados por Usuarios de dentro o fuera de nuestra compañía. Sin embargo, es necesario tener muy en cuenta que la seguridad perfecta no existe en Internet.

Por ello, Time Jobs no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violación de sus sistemas o bases de datos por parte de personas no autorizadas. Time Jobs, tampoco se hace responsable por la indebida utilización de la información obtenida por esos medios.

Todos los datos personales de los Usuarios serán almacenados en un fichero automatizado de datos personales, el cual está ubicado en EE.UU. El Usuario, al inscribirse en Time Jobs, confirma que está informado de la residencia de este fichero y autoriza esta transferencia internacional de sus datos.

19.13. Políticas de Publicación

Este documento es parte integrante de los Términos y Condiciones Generales de Time Jobs. Mediante la aceptación de los Términos y Condiciones Generales en el momento de la inscripción, el Usuario acepta las políticas aquí contenidas. Para ayudar a los Usuarios a publicar correctamente los servicios, hemos destacado algunas políticas de publicación y describimos cómo se manejarán los casos de infracciones a tales políticas. Estas normas se aplican a las diferentes modalidades de publicación (subasta, precio fijo, etc...).

19.14. No están permitidas

Las publicaciones con fines distintos a la oferta de un servicio.

La publicidad de servicios en las preguntas y respuestas de una publicación.

La publicación de servicios prohibidos por la Ley o contrarios al orden público y las buenas costumbres.

Se darán de baja aquellas publicaciones que no respeten nuestras Políticas de Publicación o cualquier ley vigente. Esto puede llevar a la inhabilitación de la cuenta.

19.15. Comparaciones

Las publicaciones que incluyan comparaciones con otros Usuarios serán dadas de baja. Se entenderán por comparaciones, publicaciones que incluyen información sobre precios, seudónimos, calidad y tipo de servicios, etc...

19.16. Descripciones

Las descripciones pueden incluir gráficos, textos, descripciones y fotos de los servicios ofrecidos, siempre que no violen ninguna disposición de los Términos y Condiciones Generales, incluyendo las siguientes, pero sin limitarse a las mismas.

Toda palabra utilizada en las descripciones y títulos debe estar relacionada en forma específica con el servicio ofrecido. Se prohíbe la utilización de palabras que no tengan relación con el artículo para manipular los buscadores de Time Jobs y/o para generar tráfico hacia dicha publicación.

En el caso de que se incluya una fotografía, este deberá corresponder específicamente al servicio que se ofrece o resultados anteriores de trabajos anteriores.

Queda prohibido el uso de códigos en las descripciones para realizar las siguientes funciones:

- Depositar o leer cookies en cualquier página de Time Jobs;
- Llevar a los Usuarios a otras páginas afuera de Time Jobs;
- Abrir ventanas adicionales; y
- Solicitar o conseguir información de otros Usuarios.

19.17. Links o enlaces en la publicación

Time Jobs no permitirá ningún tipo de enlace dentro de la publicación de los servicios, ya sea en el título o descripción incluyendo los enunciados a continuación, pero sin limitarse a los mismos:

- Enlaces a sitios destinados al comercio o al intercambio de servicios fuera de Time Jobs;
- Enlaces a comunidades virtuales que puedan proveer vías de contacto entre partes;
- Enlaces a páginas web que ofrecen servicios no permitidos en Time Jobs o por alguna ley vigente;
- Enlaces a sitios que compitan de cualquier forma con la actividad o los servicios de Time Jobs; y
- Enlaces entre servicios publicados en otras categorías.

Daremos de baja aquellas publicaciones que no respeten nuestras Políticas de Publicación o cualquier ley vigente, pudiendo incluso llevar a la inhabilitación de la cuenta.

19.18. Evasión fiscal

Time Jobs sólo pone a disposición de los Usuarios un espacio virtual que les permite comunicarse mediante Internet para encontrar una forma de ofrecer o contratar servicios, si tener participación alguna en el proceso de negociación y perfeccionamiento del contrato definitivo entre las partes. Por ello, son las partes las obligadas a cumplir con las obligaciones fiscales e impositivas impuestas por la ley.

Las publicaciones que demuestren una intención de evadir o eludir impuestos de alguna forma serán terminadas.

19.19. Prohibición de publicación de datos personales

Está terminantemente prohibido incluir en cualquier publicación datos personales para concretar operaciones fuera de Time Jobs, tales como pero sin estar limitados a:

- Números de identificación personal como por ejemplo: número de documento, cédula de identidad, etc...;

Números de teléfono, ID de radio, número de Pin, códigos QR o cualquier otro tipo de código de identificación;

Direcciones de e-mail, Usuarios de mensajería o de redes sociales;

Datos bancarios como número de cuenta, número de tarjeta, etcétera;

Direcciones exactas y puntos de encuentro;

Indicar dónde se pueden encontrar los datos de contacto;

Solicitar y/o aceptar datos personales o de contacto;

Daremos de baja aquellas publicaciones que no respeten nuestras Políticas de Publicación o cualquier ley vigente, pudiendo incluso llevar a la inhabilitación de la cuenta.

19.20. Infracciones relativas al precio

Está prohibida la publicación en el detalle del aviso de un precio distinto al expresado en la sección de precios, cuando pueda inferirse que existe en ello intencionalidad de evitar pagar las tarifas a Time Jobs.

19.21. Lenguaje vulgar

No está permitido el uso de lenguaje blasfemo o vulgar. Éste incluye también el lenguaje de naturaleza racista, detestable, sexual u obsceno. La aplicación de esta política se extiende a las publicaciones, preguntas y/o respuestas.

19.22. Publicación en la categoría apropiada

El Usuario deberá publicar solamente los servicios que desea ofrecer en la categoría y subcategoría apropiadas según la clase y tipo de artículo.

19.23. Fotos en las publicaciones

No se permitirán aquellas publicaciones que contengan imágenes (que a criterio de Time Jobs sean) provocativas o sensuales, o que puedan ser consideradas contrarias a la moral o buenas costumbres.

Las fotos o imágenes que aparezcan en las publicaciones de servicios deben:

- No tener logos del vendedor, texto o similares;

- Ser de alta resolución;

- No tener datos personales o de contacto; y

- Cumplir con cualquier otra disposición prevista en los Términos y Condiciones del sitio, así como cualquier otra política.

Sin perjuicio de ello, Time Jobs se reserva el derecho de baja cualquier publicación o imagen en la que considere que hay alguna infracción a las reglas establecidas, a la ley o que considere inapropiada por alguna razón a su entera discreción. Las infracciones de estas normas podrán resultar en la suspensión o inhabilitación de la cuenta del Usuario o en la adopción de cualquiera de las medidas previstas en los Términos y Condiciones del sitio, así como las demás políticas.

19.24. Técnicas para eludir la estructura de Tarifas

Está prohibido el uso de cualquier mecanismo o técnica destinada a evitar el pago de las tarifas o a disminuir el monto de las mismas, como por ejemplo y sin limitarse a estos supuestos:

- Ofrecer en la descripción o preguntas y respuestas concluir una operación sin realizar la contratación a través de Time Jobs;
- Ofrecer un servicio a un precio distinto al expresado en la descripción o en preguntas y respuestas;
- Incluir datos personales en las descripciones, títulos o respuestas o fotografías del aviso;
- Ofrecer y/o informar en una misma publicación, otros servicios a un precio inferior o diferente;
- Ofrecer un servicio en forma gratuita o a un valor simbólico o precio significativamente menor al valor de mercado, cuando de ello se pueda inferir que hay intención de vender a otro precio al establecido o bien para evitar pagar comisiones.

Las actividades que eludan o intenten eludir las tarifas de Time Jobs no están permitidas y serán finalizadas. Asimismo el infractor podrá ser sancionado con la suspensión o cancelación de la operación e incluso de su inscripción como Usuario de Time Jobs. Time Jobs, en los casos que la conducta de los Usuarios así lo requiera, adoptará las medidas o sanciones establecidas en los Términos y Condiciones Generales.

20 - Sistema de opiniones de servicios

20.1. Características generales

El sistema de opiniones de servicios de Time Jobs permite a los Usuarios compartir sus experiencias a través de un comentario y la elección de un puntaje que va de uno a cinco puntos, caracterizados con la letra "o". Para poder opinar sobre un servicio publicado, los Usuarios deben haberlo utilizado previamente y haber iniciado sesión con su cuenta.

20.2. Restricciones

Los Usuarios suspendidos o inhabilitados temporal o permanentemente de Time Jobs, no podrán emitir opiniones sobre servicios.

Está prohibido hacer comentarios y expresar opiniones de carácter privado o personal, que no tengan relación con el servicio prestado por el Usuario de cada servicio.

20.3. Auto-opinión

No se podrá auto-opinar o interferir de cualquier manera en el propio sistema de opiniones, sea induciendo a personas diferentes de aquellas a quienes se les prestó el servicio a efectuar comentarios ficticios o simulados, y/o a hacer comentarios sobre ellos; sea mediante la utilización de cualquier mecanismo para desvirtuar o alterar el sistema de opiniones de servicios de Time Jobs. El incumplimiento de cualquiera de

estas prohibiciones podrá dar lugar a la aplicación de alguna de las sanciones previstas en los Términos y condiciones generales de Time Jobs.

20.4. Responsabilidad por las opiniones

El Usuario conoce y acepta ser el único y exclusivo responsable por los comentarios que realice dentro del sistema de opiniones de servicios de Time Jobs. Es importante que, quien utilice el sistema, lo haga de forma objetiva y respetuosa, ya que el Usuario que presta el servicio, podrá responder por las acciones que puedan entablar otros Usuarios si considera lesionado algún derecho o infringida alguna ley.

20.5. Uso de equipo adecuado y equipos propios del Jobber

En atención a que las publicaciones podrán requerir del uso de vestimenta de seguridad o equipos propios del Jobber, será el propio Jobber el responsable de concurrir a prestar dicho servicio con el equipo Solicitado. En caso de no contar con el referido equipo, su inscripción se entenderá como efectuada incumpliendo estos términos y condiciones.

Time Jobs podrá poner a disposición de los Usuarios, para su venta, parte de los elementos de seguridad que se requieran, equipos respecto de los cuales Time Jobs solo actuará como un revendedor.

La prestación de servicios por parte de un Jobber sin el equipo solicitado por el Cliente se considerara, para todos los efectos legales, como un incumplimiento de la cláusula 6.1 de estos términos y condiciones.